

Правила зарахування дітей до Грушівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Грушівської сільської ради Дніпропетровської області

1.Правила зарахування дітей до закладу для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за денною формою навчання, переведення учнів з одного закладу освіти до іншого, відрахування учнів із закладу регламентуються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН України № 367 від 16.04.2018 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти »

2.Зарахування до закладу здійснюється відповідно до наказу керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно з додатком 1 до Порядку.

До заяви додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності). У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психологомедико-педагогічної консультації.

3.Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, зараховуються до закладу без подання вище зазначених документів згідно з Порядком.

4.Зарахування дітей до закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування. Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

5. Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до розділу III Порядку на підставі наказу директора.

6.Відрахування учня із закладу здійснюється відповідно до розділу IV Порядку на підставі наказу директора.

Відраховуються учні, які:

- 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- 2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- 3) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу III Порядку; 4) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

7. За рішенням педагогічної ради Грушівської загальноосвітньої школи I-III ступенів та відповідно до наказу керівника можуть бути відраховані (чи переведені на іншу (окрім денної) форму здобуття загальної середньої освіти у школі чи іншому закладі освіти) учні 9 класу, яких було зараховано до закладу за результатами конкурсу і які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу освіти чи індивідуального навчального плану учня.

Про можливе відрахування батьки дитини та відділ освіти виконавчого комітету Грушівської сільської ради за місцем проживання учня письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

Зарахування до початкової школи

1. Заява про зарахування дитини до першого класу закладу подається до закладу одним з батьків дитини особисто з 1 квітня до 31 травня.

До заяви додаються:

- 1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- 2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації N 086-1/о "Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду", затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року N 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за N 794/18089.

Впродовж 01-15 червня заяви про зарахування дітей не приймаються, що не виключає права батьків подавати заяви після 15 червня на вільні місця (з 15 червня по 30 серпня).

1 червня поточного навчального року оприлюднюється список дітей, зарахованих до 1 класу та інформація про можливі вільні місця і процедуру жеребкування.

Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

Додаток1

до Порядку зарахування,
відрахування та переведення учнів
до державних та комунальних
закладів освіти для здобуття повної
загальної середньої освіти (пункт 4
розділу I Порядку)

Директору

(повне найменування закладу освіти)

(прізвище та ініціали директора)

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові (за
наявності) заявника чи одного з
батьків дитини) який (яка) проживає
за адресою:

(адреса фактичного місця
проживання) Контактний телефон:
_____ Адреса електронної
поштової скриньки:

ЗАЯВА

Прошу зарахувати _____ (прізвище, ім'я
та по батькові (за наявності), дата народження) до ____ класу, який (яка) фактично
проживає (чи перебуває) за адресою

_____ на
_____ форму здобуття освіти. Повідомляю про: наявність права на першочергове

зарахування: так/ні (потрібне підкреслити)

(_____);

(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти) навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (потрібне підкреслити)

_____;

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) брата/сестри) про роботу одного з батьків дитини в закладі освіти _____

_____;

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності), посада працівника закладу освіти) про навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (потрібне підкреслити);

потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому *процесі: так /ні (потрібне підкреслити); _____ інші

обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу:

_____.

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до заяви документах.

Додатки: (за переліком, визначеним пунктом 4 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367)

