

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради  
Грушівської ЗШ I-III ступенів  
Грушівської сільської ради  
Дніпропетровської області  
від 10.01.2020 р. протокол №3

ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Грушівської  
загальноосвітньої школи  
I-III ступенів  
Грушівської сільської ради

\_\_\_\_\_ Г.Р.Юртаєва

Наказ № 04-О від 10.01.2020р.

## **Положення**

**про внутрішню систему**

**забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти**

**в Грушівській загальноосвітній школі I-III ступенів**

**Грушівської сільської ради Дніпропетровської області**

2020 рік

## **Зміст**

- 1. Загальні положення.**
- 2. Стратегія, політика і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.**
  - 2.1. Стратегія розвитку Грушівської загальноосвітньої школи I-III ступенів.
  - 2.2. Принципи, напрями, механізми, критерії функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Грушівської загальноосвітньої школи I-III ступенів.
  - 2.3. Завдання та компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
  - 2.4. Методи та інструменти вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти.
  - 2.5. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості.
- 3. Напрями вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі:**
  - Напрямок 1. Освітнє середовище.
  - Напрямок 2. Система оцінювання діяльності здобувачів освіти.
  - Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.
  - Напрямок 4. Управлінські процеси.
- 4. Джерела.**
- 5. Додатки.**

## **1. Загальні положення.**

1.1. Метою повної загальної середньої освіти, згідно зі статтею 12 Закону України «Про освіту», визначено всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.

Реформування шкільної освіти передбачає зміни у підходах до навчання та змісту освіти. Мета нової української школи – виховати інноватора та громадянина, який вміє ухвалювати відповідальні рішення та дотримується прав людини. У новій школі учні набуватимуть компетентностей.

Забезпечення високого рівня якості освіти є кроком для здійснення цієї мети. У Законі України «Про освіту» якість освіти розглядається як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг», а якість освітньої діяльності – як «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (пункти 29, 30 частини 1 статті 1). З метою гарантування, постійного підвищення якості освіти, формування довіри суспільства, здобувачів освіти до школи, передбачене створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Грушівській загальноосвітній школі I-III ступенів Грушівської сільської ради Дніпропетровської області має на меті гарантувати якість освітньої діяльності школи і забезпечувати виконання вимог законодавства, державних стандартів у галузі освіти.

1.3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Грушівській загальноосвітній школі I-III ступенів Грушівської сільської ради Дніпропетровської області розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту школи та інших нормативних документів.

1.4. Це Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Грушівській загальноосвітній школі I-III ступенів і визначає стратегію ( політику) і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, напрями самооцінювання якості освітньої діяльності, критерії та індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

**Якість освіти** - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

**Якість освітньої діяльності** – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг;

**Стратегія** - довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті;

**Стандарти** - певні настанови, поради закладу освіти щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

**Академічна доброчесність** - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень;

**Освітнє середовище** - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їх потреб і можливостей;

**Моніторинг** - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості у закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей;

**Критерії** - мірило, інструмент для оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти та її окремих компонентів;

**Звіт** - документ, що складається з метою узагальнення та систематизації інформації, отриманої під час вивчення та само оцінювання діяльності закладу;

Інші ключові терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про освіту».

1.6. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, згідно зі статтею 26 Закону України «Про освіту», забезпечує директор Грушівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів.

1.7. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Грушівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів виносяться на обговорення педагогічної ради, схвалюється на її засіданні та затверджується директором школи. Документ оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу.

1.8. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Грушівській загальноосвітній школі I-III ступенів є динамічною системою.

1.9. Вивчення, самооцінювання освітньої діяльності та якості освіти в школі дає можливість узагальнити, систематизувати матеріали і визначити найкращі складові в освітньому середовищі, в педагогічній діяльності, в системі оцінювання здобувачів освіти, в управлінських процесах. Ця інформація дозволить побачити й «слабкі місця» в організації освітнього процесу, підкаже можливі шляхи підвищення якості освітньої діяльності й отримати якісний результат. Підсумки такої роботи повинні стати складовою річного планування та звітування директора школи.

## **2. Стратегія, політики і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Грушівській загальноосвітній школі I-III ступенів.**

### **2.1. Стратегія розвитку Грушівської загальноосвітньої школи I-III ступенів.**

Політики і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти визначаються закладом і враховують специфіку його діяльності. Мета стратегії розвитку – визначити перспективи розвитку школи як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Освіта є основою інтелектуального, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства.

Основними стратегічними завданнями розвитку Грушівської загальноосвітньої школи I-III ступенів на 2018 – 2024 роки є:

1. Формування багатовимірною освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та середньому рівнях освіти.
3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.
4. Створення опорного закладу освіти для здобуття якісної освіти учасниками освітнього процесу.
5. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
6. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).

7. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
8. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
9. Розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
10. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
11. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
12. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
13. Виховання свідомого ставлення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.
14. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.
15. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
16. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.
17. Розвиток у закладі міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності.

Проекти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

- організація методичної роботи в закладі відповідно до вимог нового Закону України « Про освіту»;
- створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- організація моніторингу якості знань та надання освітніх послуг;
- професійний розвиток педагогічних кадрів;
- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

Основними результатами Стратегії розвитку школи будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг.

Враховуємо цілі та пріоритети розвитку нашого закладу, його тип , місце-знаходження, умови діяльності та освітні програми.

2.2. Принципи, напрями, механізм, критерії функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Грушівської загальноосвітньої школи I-III ступенів.

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти в Грушівській ЗШ І-ІІІ ступенів базується на принципах:

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю освітнього процесу;
- здійснення об'єктивного моніторингу якості;
- готовності учасників освітнього процесу до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі є:

- якісна освітня система;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість освітніх програм, що реалізуються в школі, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності.

Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в Грушівській ЗШ І-ІІІ ступенів включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу, визначення сильних сторін і проблем у розвитку, визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації;
  - створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань;
  - вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами;
  - визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам.
- Система забезпечення якості освітнього процесу в закладі включає:
- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості;
  - контроль якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання;
  - контроль якості реалізації освітніх програм.

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Грушівській ЗШ І-ІІІ ступенів є:

1. Досягнення здобувачів освіти.
2. Відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання.
3. Якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
4. Показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу

Основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів

навчання є освітні програми школи (стаття 33 Закону України «Про освіту», стаття 15 Закону України «Про загальну середню освіту»).  
Освітні програми розроблені для певного рівня освіти:  
- освітня програма для I ступеня (1-2 класи ( програма за редакцією Р. Шияна) за Типовою освітньою програмою початкової освіти, затвердженою наказом МОН України від 21.03.2018 № 268. , 3-4 класи);  
- освітня програма для I ступеня (3-4 класи за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 407);  
- освітня програма для II ступеня (5-9 класи за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405);  
освітня програма для III ступеня (10-11 класи за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 ).

При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти спиралися на такі принципи:

1. **Дитиноцентризм.** Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.
2. **Автономія закладу освіти,** яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.
3. **Цілісність системи управління якістю.** Усі компоненти діяльності закладу взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компоненту знизить у цілому якість освіти.
4. **Постійне вдосконалення.** Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість у Грушівській ЗШ I-III ступенів , забезпечується відповідність змінам в освітній сфері, створюються нові можливості .
5. **Вплив зовнішніх чинників.** Система освітньої діяльності у Грушівській ЗШ I-III ступенів не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.
6. **Гнучкість і адаптивність.** Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.



### 2.3.Завдання та компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, політики і процедури вивчення якості освітньої діяльності в Грушівській загальноосвітній школі I-III ступенів.

#### **Завдання.**

- 1.Оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- 2.Контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм, якістю знань, умінь і навичок учнів, визначення шляхів щодо їх покращення;
3. Моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу ;
- 4.Створення необхідних умов для підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

#### **Компоненти.**

При визначенні компонентів (вимог) внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, за якими здійснюватиметься процес вдосконалення якості освітньої діяльності, критеріїв та індикаторів для їх оцінювання ми застосували підхід, запропонований МОН України для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у закладі освіти, де виокремлено чотири напрями:

**Напря́м 1.** Освітнє середовище: наскільки безпечно та комфортно у школі, як організоване харчування, чи вистачає для навчання обладнання, кабінетів. Охорона праці.

**Напря́м 2.** Система оцінювання діяльності здобувачів освіти: як оцінюють навчальні досягнення учнів, наскільки система оцінювання прозора та зрозуміла.

**Напря́м 3.** Педагогічна діяльність педагогічних працівників: якість викладацької діяльності, професійний розвиток.

**Напря́м 4.** Управлінські процеси закладу освіти: наскільки управлінські рішення сприяють забезпеченню та постійному вдосконаленню якості освітньої діяльності, наскільки ефективна внутрішня система забезпечення якості освіти.

#### ***Політики і процедури вивчення якості освітньої діяльності.***

Основні політики і процедури вивчення якості освітньої діяльності в Грушівській загальноосвітній школі I-III ступенів є такі:

- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти, моніторинг педагогічної діяльності, тощо;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу, що обов'язково має бути оприлюднена відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту». Оприлюднення іншої інформації та з якою періодичністю школа вирішує самостійно.
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних

- працівників і учнів;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
  - інші політики і процедури, визначені закладом освіти.

#### 2.4. Методи та інструменти вивчення й оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти.

У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності за обраними напрямками використовуємо компоненти (вимоги), які визначають якісне функціонування напряму та системи в цілому. Мірилом для оцінювання виконання вимоги є критерій. Для більш точного і надійного вимірювання системи застосовуємо індикатори (показники).

Критерії із вивчення та оцінювання діяльності школи ґрунтуються на вимогах та критеріях для зовнішнього оцінювання якості освітньої діяльності закладу (інституційного аудиту).

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуються наступні методи збору інформації та інструменти.

##### **Опитування:**

- анкетування учасників освітнього процесу (анкети для педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);

##### **Вивчення документації:**

- освітні програми, річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо;

##### **Моніторинг:**

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);

##### **Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:**

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання визначаються закінченим освітнім циклом – навчальним роком.

Самооцінювання таких процедур освітньої діяльності як атестаційний процес, вивчення стану викладання предметів, динаміка навчальних досягнень учнів здійснюється впродовж навчального року.

## 2.5. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості.

За результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Грушівська ЗШ I-III ст. обрала підхід до само оцінювання, який заключається в поєднанні кількісного й описового, тобто комбінований підхід. За необхідності рівень освітньої діяльності, визначений описово, можна трансформувати у кількісну оцінку( кількість набраних балів).

### ***Рівні оцінювання якості освітньої діяльності.***

Узагальнення результатів вивчення, як правило, здійснюється закладом у кінці навчального року. Заклад визначає свій рівень освітньої діяльності за чотирма рівнями якості , які пропонуються Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

### ***Звітвання.***

За результатами самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямками , відповідальними особами готуються висновки, які є складовою щорічного звіту директора школи про діяльність закладу і частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік.

Структура річного звіту про діяльність закладу за підсумками навчального року має такий вигляд:

- Аналіз виконання стратегії розвитку закладу (виконання завдань, які передбачені стратегією розвитку на звітний навчальний рік) – що виконано, що не виконано – і чому?
- Вивчення освітньої діяльності та управлінських процесів. Внутрішня система забезпечення якості освіти
- Результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти (самооцінювання).
- Шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за окремими напрямками розглядаються на засіданні педагогічної ради.

Щорічний звіт оприлюднюється на вебсайті закладу.

### 3. Напрями самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти в Грушівській загальноосвітній школі I-III ступенів

#### Напрямок 1. Освітнє середовище.

Методи збору інформації: спостереження за освітнім середовищем

#### *Вимога/правило 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*

Критерії	Індикатори/ Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення
<b>Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</b>	<i>Індикатор 1.1.1.1.</i> <b>Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними</b>			
	Наявність (справність) огорожі/паркану			
	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			
	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			
	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			
	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: - справність обладнання; - відсутність пошкоджень покриття майданчиків; - відсутність ям; - відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			
	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя			
	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп			
	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах			
	<i>Індикатор 1.1.1.2.</i> <b>У закладі освіти забезпечується</b>			

	<b>комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</b>			
	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			
	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території			
	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/доступність кип'яченої води ( <i>підкреслити наявне</i> )			
	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог			
	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються			
	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)			
	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			
	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			
	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)			
	<b>Індикатор 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</b>			
	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу			
	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі			
	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)			
	<b>Індикатор 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних</b>			

	<b>працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</b>			
	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			
	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах			
<b>Критерій 1.1.2.</b> <b>Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</b>	<i>Індикатор 1.1.2.1.</i> <b>У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</b>			
	<i>Індикатор 1.1.2.2.</i> <b>Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень / кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітніх програм</b>			
	У закладі наявні:			(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі)
	актова зала			
	спортивна зала			
	навчальний кабінет (кабінети):			
	фізики			
	хімії			
	біології			
	інформатики			
	іноземної мови			
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці) <i>(підкреслити наявне)</i>			
інші кабінети <i>(додати з урахуванням спеціалізації, поглибленого вивчення предметів)</i>				

	кабінети початкових класів			
<b>Критерій 1.1.3.</b> Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	<i>Індикатор 1.1.3.2.</i> <b>Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки</b>			
	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять ( <i>у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять</i> )			
	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:			
	охорони праці, безпеки життєдіяльності			
	пожежної безпеки			
	правил поведінки			
	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв			
<b>Критерій 1.1.4.</b> У закладі освіти створено умови для здорового харчування	<i>Індикатор 1.1.4.1</i> <b>Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти</b>			
	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пиріжкової тарілки, серветок)			
	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню			
	В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти			
	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації буфетної продукції			

<b>Критерій 1.1.5.</b> У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	<i>Індикатор 1.1.5.1.</i> <b>У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</b>			
	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом			
	У закладі використовується анти-вірусне програмне забезпечення			

**Вимога/правило 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

Критерії	Індикатори/ Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення
<b>Критерій 1.2.2.</b> Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	<i>Індикатор 1.2.2.3.</i> <b>Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки</b>			
	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:			
	не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства			
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства			
	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки			
	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу			

**Вимога/правило 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

Критерії	Індикатори/ Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення



				покращення
<b>Критерій 1.3.1.</b> <b>Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування</b>	<i>Індикатор 1.3.1.1.</i> <b>У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами</b>			
	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неущкодженим покриттям)			
	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі; візуалізація призначення приміщень; - вказівники; - рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; - відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин			
	<i>Індикатор 1.3.1.2.</i> <b>У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу</b>			
	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги			

	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
	Висота учнівських столів та стільців регулюється			
	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені			
	<i>Індикатор 1.3.1.3.</i> <b>У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами</b>			
	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната			
	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів			
	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			
<b>Критерій 1.3.4.</b> <b>Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</b>	<i>Індикатор 1.3.4.2.</i> <b>Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</b>			
	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)			
	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти			

<b>Критерій 1.3.5.</b> <b>У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</b>	<i>Індикатор 1.3.5.1.</i> <b>Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</b>			
	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			
	Здобувачі освіти відвідують бібліотек під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями			

## **Напрямок 2. Система оцінювання діяльності здобувачів освіти.**

Реформування загальної середньої освіти передбачає зміни у підходах до оцінювання навчальних досягнень учнів:

- вимоги до оцінювання результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності;

- оцінювання ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання. Інформування здобувачів освіти про критерії оцінювання навчальних досягнень забезпечує прозорість системи оцінювання.

У Грушівській загальноосвітній школі використовуються загальні критерії оцінювання, запропоновані і затверджені Міністерством освіти і науки України:

- Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 року № 329
- Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи: наказ Міністерства освіти і науки України від 19.08.2016 року № 1009;
- Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 року № 1222.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах. В основі - чотири рівні навчальних досягнень здобувачів освіти : початковий, середній, достатній, високий.

Змістом орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів є виявлення, вимірювання та оцінювання навчальних досягнень, які структуровані у навчальних програмах, за предметами. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:  
- усунення безсистемності в оцінюванні;  
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;  
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;  
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;  
- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета (загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної

середньої освіти).

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

При виконанні окремих видів роботи вчителі розробляють критерії оцінювання, які ґрунтуються на загальних критеріях МОН України, враховуючи особливості вивчення теми, кількість годин на її опрацювання, освітню програму та організаційну форму проведення уроку( заняття).

Система оцінювання підлягає моніторингу через спостереження за проведенням уроків( занять), опитування ( анкетування) учасників освітнього процесу.

На початку навчального року вчителі інформують здобувачів освіти про загальні критерії оцінювання навчальних досягнень на початковому, середньому, достатньому та високому рівнях, а також про особливості поточного, тематичного, семестрового та річного оцінювання. Особливу увагу звертаємо на оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які навчаються за однією з індивідуальних форм навчання.

Реалізуючи компетентнісний підхід до навчання, вчителі школи змінюють технології оцінювання та контролю досягнень здобувачів освіти, враховуючи індивідуальний поступ кожного учня та мотивуючу роль оцінювання.

При цьому оцінювання навчальних досягнень спрямовується на вирішення таких основних навчальних завдань:

- розв'язання проблем і прийняття рішень;
- розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;
- оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді;
- уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;
- уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях.

Для дієвості системи оцінювання здобувачів освіти, її справедливості та об'єктивності в Грушівській ЗШ I-III ступенів:

- оприлюднюються критерії оцінювання;
- впроваджується самооцінювання та взаємооцінювання;
- впроваджується формувальне оцінювання( 1-2 класи);
- використовується учнівське портфоліо.

Оцінювання у балах, математична шкала оцінювання, підсумкове оцінювання як середнє арифметичне отриманих балів не може прослідкувати індивідуальний прогрес учня. Тому є необхідність у використанні нових підходів до оцінювання навчальних досягнень учнів, при яких система оцінювання виконуватиме не тільки функцію зовнішнього підсумкового контролю з боку вчителя, а ґрунтуватиметься на положеннях дитиноцентричної педагогіки, які визначають першочерговість інтересів та особистісних запитів учня у процесі навчання<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Навчально-методичний посібник «Нова українська школа:теорія і практика формуального оцінювання у 1-2 класах закладів загальної середньої освіти»/О. Фідкевіч, Н. Бакуліна.-київ : Генеза, 2019.-64с.

У 1-2 класах пропонується формувальне оцінювання, яке здійснюється вербально.

Метою підсумкового оцінювання є визначення рівня сформованості компетентностей учнів:

- вільне володіння державною мовою;
- спілкування іноземними мовами;
- математична компетентність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- підприємницька та фінансова компетентність;
- громадянська та соціальна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- культурна компетентність;
- компетентність у природничих науках.

Метою формувального оцінювання є створення мотивації до навчання та підтримка учнів.

І формувальне і підсумкове оцінювання відіграють свою роль у процесі навчання.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня, а не ступеня його невдач.

Педагогічний процес сприяє розвитку відповідальності здобувачів освіти за результати навчання і здійснюється за допомогою таких організаційних та методичних кроків:

- наявність чітких критеріїв оцінювання;
- зосередження освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями;
- можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
- заохочення до навчально-пізнавальної діяльності та позитивне описове оцінювання.

Вчителі чітко визначають мету навчання, орієнтують учнів на прикладний характер навчання, ставлять проблемні питання, формують критичне мислення.

Самооцінювання та взаємооцінювання є видами оціночної діяльності, пов'язані не з виставленням собі оцінок, а з процедурою оцінювання, воно найменше пов'язане з балами. Основною метою взаємооцінювання є відзначення сильних і слабких сторін інших робіт і, таким чином, аналіз власного прогресу<sup>2</sup>.

**Внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

У Грушівській ЗШ І-ІІІ ступенів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти з використанням моніторингових досліджень, метою яких є

<sup>2</sup>Абетка для директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Державна служба якості освіти. 2019.

виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень. За допомогою моніторингу навчальних досягнень учнів:

1. Вивчаємо якість освітнього процесу.
2. Коректуємо освітню діяльність педагогів, методичні підходи у викладацькій діяльності.
3. Удосконалюємо оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів (курсів за вибором).
4. Простежуємо компетентнісний підхід у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.
5. Визначаємо необхідність розробки індивідуальної освітньої траєкторії для окремих учнів( діти з ООП).

Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів використовуємо такі основні джерела:

- результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або в інших формах завдань;
- результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі;
- семестрове, річне оцінювання учнів у класних журналах.

За результатами моніторингових досліджень, отримуємо інформацію такими способами:

- порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим та підсумковим оцінюванням учителя з предмету (курсу) ;
- аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання та ЗНО;
- порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів;
- порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі.

За результатами проведення моніторингів навчальних досягнень учнів у школі готується аналітичний документ (наказ, звіт, аналітична довідка тощо), у якому підводяться підсумки проведення моніторингових досліджень.

Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданні педагогічної ради, засіданні атестаційної комісії I рівня, засіданні методичних комісій на рівні громади, нарадах при директорові, методичних оперативках.

Результати моніторингових досліджень використовуються для самооцінювання освітньої діяльності школи, при складанні річного плану роботи, у процесі розроблення( коригування) стратегії розвитку закладу, у процесі планування роботи з педагогічними кадрами, для визначення напрямів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, для визначення індивідуальної освітньої траєкторії учня.

## Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

### *Вимога/правило 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*

► Критерій 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Індикатори	Методи збору інформації
2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Вивчення документації
	Спостереження
	Опитування
2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Опитування

► Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

Індикатори	Методи збору інформації
2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Опитування
2.1.2.2. Чи спрямована система оцінювання здобувачів освіти на реалізацію компетентнісного підходу.	Спостереження за проведенням навчальних занять.

► Критерій 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

Індикатори	Методи збору інформації
2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Опитування



***Вимога/правило 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти***

► Критерій 2.2.1. У закладі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

Індикатори	Методи збору інформації
2.2.1.1. У закладі систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Вивчення документації
	Опитування
	Статистичні звіти
2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	Опитування

► Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

Індикатори	Методи збору інформації
2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Спостереження за проведенням навчальних занять.
	Опитування

***Вимога/правило 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання***

► Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Індикатори	Методи збору інформації
2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Анкетування

2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	Анкетування
	Спостереження за проведенням навчальних занять

► Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

Індикатори	Методи збору інформації
2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників
	Спостереження за проведенням навчальних занять

### **Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.**

Педагогічний колектив продовжує роботу на IV етапі проекту “ Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства “ у напрямку «Впровадження компетентнісних та особистісно орієнтованих підходів в рамках реалізації освітньої стратегії соціалізації особистості ” з використанням сучасних технологій у спільній творчій діяльності , спрямованих на саморозвиток , самоосвіту, особистісне зростання.

Головною метою у роботі над проблемою є визначення освітніх стратегій соціалізації особистості учасників навчально-виховного процесу, сприяння соціальному розвитку вчителів, учнів різних вікових груп, удосконалення системи психолого-педагогічного супроводу як важливого чинника процесу соціалізації, формування активної громадянської позиції, виховання громадянина-патріота.

#### Планування діяльності

Обов'язки вчителя регламентуються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом закладу, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками.

Основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання є календарно-тематичне планування. Календарне планування розробляється вчителем самостійно, враховуючи Державні стандарти загальної середньої освіти, навчальні програми з предметів (курсів за вибором, факультативів), освітні програми.

Календарно-тематичні плани синхронізовані з освітніми програми, які діють у закладі. Обсяг запланованих годин за планом не перевищує обсяг годин робочого навчального плану освітньої програми закладу.

Календарне та поурочне планування здійснюється вчителем у довільній формі , у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел. Формат, обсяг, структура, зміст та оформлення календарних чи поурочних планів-конспектів є індивідуальною справою вчителя<sup>3</sup>.

Вчителі мають право збільшувати або зменшувати кількість годин на вивчення теми, вибирати форми і методи викладання

У процесі вивчення роботи вчителя щодо ведення календарно-тематичних планів звертаємо увагу на наступне:

- відповідність плану Державному стандарту загальної середньої освіти;
- відповідність очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм з предметів (курсів);
- відповідність структури і обсягу календарно-тематичного плану освітній програмі закладу освіти, робочому навчальному плану;
- забезпечення компетентнісного підходу у викладанні.

<sup>3</sup> «Про неухильне дотримання принципів гарантування свободи педагогічної діяльності вчителя», лист Міністерства освіти і науки України від 05 грудня 2014 року № 1/9-630, п.1.

Календарно-тематичні плани погоджуються на засіданнях методичних комісій та заступником директора з навчальної-виховної роботи. Аналіз реалізації календарно-тематичного планування проводиться шляхом моніторингу у кінці семестрів з визначенням напрямків вирішення проблем.

#### Формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

Учитель забезпечує формування ключових компетентностей здобувачів освіти та відображення у процесі викладання предметів наскрізних змістовних ліній:

1. Екологічна безпека та сталий розвиток.
2. Громадянська відповідальність.
3. Здоров'я і безпека.
4. Підприємливість і фінансова грамотність.

У календарно-тематичних планах учителів мають бути передбачені види роботи, спрямовані на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями:

- виконання проектів;
- роз'язування ситуативних завдань;
- організація диспутів;
- мультимедійне навчання;
- постановка та розв'язання проблемних завдань, тощо.

Формуванню компетентностей є урок, технологія веб-квесту, проектна робота, дослідницька робота, змішане навчання, кооперативне навчання.

#### Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

У школі проводиться робота щодо реалізації індивідуальної освітньої траєкторії для учнів, які навчаються за індивідуальними планами, з урахуванням індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини.

Індивідуальні програми розвитку розробляються для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж).

Основними складовими змісту індивідуальної програми розвитку дитини є:

- індивідуальний підхід до вивчення навчальних дисциплін;
- визначення власних цілей дитини у вивченні конкретної теми або розділу;
- вибір оптимальної форми та темпу навчання;
- використання способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учня;
- здійснення учнем самооцінки власної діяльності.

Одним із шляхів забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії є використання технології змішаного навчання (поєднання дистанційної і класно-урочної форм організації освітнього процесу). Для цього вчителі

використовують існуючі інтернет-платформи, де розміщуються освітні ресурси, розробляють індивідуальні завдання для виконання.

### Освітні ресурси педагогічних працівників

У роботі з педагогічними кадрами передбачено системне впровадження в педагогічну практику сучасних інноваційних технологій, які забезпечують компетентнісний підхід до навчально-виховного процесу, посилення національно-патріотичного характеру навчання та виховання шляхом використання у роботі кращих традицій та звичаїв українського народу, розвиток мотиваційної сфери до свідомої самостійної діяльності з професійного й особистісного вдосконалення педагогів, розширення сфери застосування інформаційно-комунікаційних технологій шляхом створення власних електронних продуктів: посібників, презентацій, тестів, навчальних відеофільмів, електронних портфоліо тощо.

Одним із результатів реалізації набутого досвіду педагогічними працівниками є створені ними освітні ресурси. Основні види освітніх ресурсів, які можуть створюватись педагогічними працівниками:

- розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
- тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги;
- практичні і проектні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома;
- завдання для самостійного опрацювання учнями;
- календарно-тематичні плани;
- електронні освітні ресурси для дистанційного навчання та інші інформаційні ресурси.

Оцінювання педагогічних працівників за цим критерієм може відбуватись шляхом вивчення створених освітніх ресурсів. Ця інформація може використовуватись під час атестації вчителів, визначенні заходів морального та матеріального заохочення. Портфоліо із зібраним власним освітнім продуктом є своєрідним капіталом, який є основою професійного зростання та підвищення кваліфікації вчителя .

### Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Наскрізний процес виховання реалізований у процесі викладання практично усіх предметів і курсів навчального плану. Під час проведення навчальних занять учителі забезпечують основні аспекти виховання:

- повага гідності, прав і свобод людини;
- повага до культурної багатоманітності;
- визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права;
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
- розвиток навичок критичного мислення;

- розвиток навичок співпраці та командної роботи;
- формування здорового й екологічного способу життя;
- статеве виховання та виховання гендерної рівності й інші аспекти.

Доповненням виховної роботи на уроці є тематичні позаурочні заходи, які готуються спільно з учнями, батьками, представниками громадськості, предметні тижні, учнівські конференції.

### Інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

Підвищенню продуктивності роботи є використання інформаційних ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі:

- мультимедійні програмні засоби ;
- електронні підручники та посібники;
- Інтернет-технології.

Використання ІКТ учителями в освітньому процесі дає змогу реалізувати ряд у школі ряд важливих завдань:

- створення електронних освітніх ресурсів;
- інтенсифікація роботи з документами;
- комунікація з учнями та батьками;
- створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді;
- використання нових освітніх технологій (дистанційного, змішаного навчання, веб-квестів тощо);
- розроблення моніторингових робіт;
- створення електронних каталогів і баз даних;
- використання хмарних сховищ документів;
- використання електронних підручників в освітньому процесі;
- підвищення професійного рівня педагога, обмін досвідом;
- отримання актуальної освітньої інформації.

Вчителі беруть активну участь у вебінарах, онлайн- семінарах ( конференціях), тренінгах, що дає можливість покращити рівень професійних навичок.

З метою сприяння ефективному використанню ІКТ учителями, у школі функціонують 2 комп'ютерних класи з мультимедійними комплексами, 3 класні кімнати з інтерактивними дошками, є доступ до мережі Інтернет, у наявності відповідне програмне забезпечення.

Розвитку інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів сприяють такі форми науково-методичної роботи:

- індивідуальні консультації;
- майстер-класи вчителів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес;
- дистанційне навчання педагогічних працівників, онлайн-курси, вебінари;
- самоосвітня діяльність педагогічних працівників;

Створенню єдиного інформаційно-освітнього простору, який включатиме сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів,

що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти є проєкт стратегії розвитку закладу Грушівської ЗШ I-III ст. на 2018-2024 роки «Єдиний інформаційний простір». Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та здобувачів освіти.

Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація школи, батьки (Стратегія діяльності та розвитку Грушівської загально-освітньої школи I-III ступенів Грушівської сільської ради Дніпропетровської області на період 2018 – 2024 років).

### Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку реалізовується на базі КВЗО «Дніпровська академія неперервної освіти. ДОР». Учителі підвищують кваліфікацію та педагогічні вміння через проходження додаткових тематичних курсів, тренінгів, вебінарів, онлайн-курсів, зокрема, через дистанційний курс на інтерактивній онлайн - платформі EdEra, розробленого МОН України, студією онлайн-освіти EdEra та громадською спілкою « Освіторія».

Підвищення професійного рівня вчителів школи у системі курсів підвищення кваліфікації відбувається за трьома видами:

- фахові курси
- додаткові курси ( за потреби або інтересами)
- за Концепцією « Нова українська школа»

У процесі вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти відбувається узагальнення та аналіз процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

### Інноваційна освітня діяльність

Інноваційна робота здійснюється на різних рівнях:

шкільному,  
регіональному,  
всеукраїнському.

Ця робота реалізовується через дослідницьку роботу, проєктну. Результатом є виступи вчителів на конференціях , семінарах, конкурсах, оприлюднені публікації з тематики роботи.

### Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Педагоги та учні - рівноправні учасники освітнього процесу, які відповідальні за результат. Це є ідеєю педагогіки партнерства. Особистісно орієнтоване навчання стоїть у центрі усієї шкільної освітньої системи.

Необхідні умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
  - підхід до дитини як до особистості;
  - забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
  - урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;
  - забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.

Вчителі впроваджують алгоритм особистісно-орієнтованого навчання через - інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми;

- розроблення диференційованих завдань;
- вдосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення.

Досвід окремих вчителів із впровадження особистісно орієнтованого навчання розглядається на засіданнях педагогічної ради школи, на громадських семінарах у формі «майстер-класів».

Забезпечити якість освіти можливо лише за умови партнерства школи та батьків. Дбаючи про ефективну взаємодію з батьками, учитель повинен враховувати важливість таких чинників:

1. Доброзичливе ставлення до дитини.
2. Запрошення батьків до співпраці.
3. Визнання батьків партнерами у співпраці заради дитини. Учитель повинен завжди наголошувати на важливій ролі батьків у вихованні та розвитку дитини.
4. Пошук нових форм співпраці. Особливо корисний обмін думками з батьками щодо налагодження взаєморозуміння з дітьми.

### Форми професійної співпраці

Робота педагогічного колективу як однієї команди професіоналів впливає на професійне зростання педагогічних працівників. Спільне планування стратегії розвитку школи, річного плану роботи, взаємовідвідування уроків або інших форм організації освітнього процесу, поширення педагогічного досвіду можуть удосконалити якість освітньої діяльності. Більш досвідчені вчителі керують роботою методичних комісій з навчальних предметів на рівні громади або надають допомогу молодим спеціалістам у вирішенні педагогічних чи методичних проблем.

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності



Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Для реалізації політики академічної доброчесності у школі педагогічні працівники повинні:

1. Неухильно дотримуватись норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.
2. Інформувати учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Це має відбуватись наскрізно: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації.
3. Інформувати батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.
4. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів. Не повинно бути готових відповідей на поставлені вчителем завдання в підручнику чи інших джерелах.
5. Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів із скопійованою інформацією з інших джерел.
6. Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знання <sup>1</sup>.

Необхідно звернути увагу на виховання в учнях необхідності дотримуватись принципів академічної доброчесності власним прикладом, неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень учнів (на підставі чітких критеріїв), відсутність шахрайства при проведенні олімпіад, конкурсів, дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права, дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується, чесність і ретельність в інноваційній роботі, надання достовірної інформації про результати власної професійної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з ООП з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

<sup>1</sup> Абетка для директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Державна служба якості освіти. 2019.

- використання у навчальній діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

З метою сприяння дотримання норм академічної доброчесності педагогічні працівники повинні:

- вчити учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора;
- оприлюднювати чіткі критерії оцінювання;
- реалізовувати у практиці роботи формувальне оцінювання;
- налагоджувати партнерські відносини між учителями і учнями.

Адміністрація закладу систематично моніторить ситуацію з дотриманням академічної доброчесності та розглядає ці питання на нарадах, засіданнях педагогічної ради.

### **Правила, критерії, індикатори оцінювання педагогічної діяльності**

***Вимога/правило 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти***

Критерії	Індикатори/ Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення
<b>Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність</b>	<b>3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній</b>			
	Чи забезпечує календарно-тематичне планування досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти?			
	Чи відповідає календарно-тематичне планування освітній програмі закладу освіти?			
	Чи відповідає зміст календарно-тематичного планування очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів)?			
	Чи простежується у календарно-тематичному плануванні компетентнісний підхід у			

	викладанні?			
<b>Метод отримання інформації:</b>	<i>Вивчення документації (календарно-тематичні плани).</i>			
<b>Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</b>	<b>3.1.2.1. Частина педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними умінями.</b>			
	Чи відбувається розвиток критичного мислення учнів під час проведення навчальних занять?			
	Педагогічні працівники застосовують освітні технології, форми організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти відповідно до освітньої програми			
<b>Метод отримання інформації:</b>	<i>Спостереження за проведенням навчальних занять. Вивчення документації (календарні (календарно-тематичні) плани, результати контрольних робіт).</i>			
<b>Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</b>	<b>3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень</b>			
	Чи використовувались для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної?			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Опитування (анкетування вчителів). Вивчення документації (індивідуальні навчальні плани).</i>			
<b>Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси</b>	<b>3.1.4.1. Частина педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки:</b>			

<p><b>(електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;</li> <li>• додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;</li> <li>• тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги;</li> <li>• практичні і проектні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома;</li> <li>• завдання для самостійного опрацювання учнями;</li> <li>• навчальні програми;</li> <li>• календарно-тематичні плани;</li> <li>• електронні освітні ресурси для дистанційного навчання;</li> <li>• інші інформаційні ресурси.</li> </ul>			
	<p><b>Професійний саморозвиток педагогічного працівника на основі інформаційно-комунікативних технологій та потенційних можливостей мережі Інтернет:</b></p>			
	<p>Чи мають вчителі оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять?</p>			
	<p>Чи формує вчитель педагогічне портфоліо?</p>			
	<p>Чи відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти?</p>			
<p><b>Методи отримання інформації:</b></p>	<p><i>Вивчення документації (ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами).</i></p>			
<p><b>Критерій 3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</b></p>	<p><b>3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму</b></p>			

	<p><b>Чи забезпечують учителі основні аспекти виховання під час проведення уроків:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-повага гідності, прав і свобод людини;</li> <li>- повага до культурної багатоманітності;</li> <li>- визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права;</li> <li>-розвиток громадянської свідомості та відповідальності;</li> <li>- розвиток навичок критичного мислення;</li> <li>- розвиток навичок співпраці та командної роботи;</li> <li>- формування здорового і екологічного способу життя;</li> <li>- статеве виховання та виховання гендерної рівності.</li> </ul>			
	Педагогічні працівники у своїй діяльності забезпечують наскрізний процес виховання, який формує загальнолюдські цінності, патріотизм			
	Чи поєднують вчителі виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів?			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Спостереження за проведенням навчальних занять.</i>			
<b>Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</b>	<b>3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</b>			
	Чи володіють педагогічні працівники навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм?			
	Чи вдосконалюють вчителі свої навички з використання ІКТ?			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Вивчення документації (електронні освітні ресурси, протоколи засідань педагогічної ради). Спостереження (за навчальним заняттям).</i>			

***Вимога/правило 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників***

Критерії	Індикатори/ Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення
<b>Критерій 3.2.1.</b> Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	<b>3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності</b>			
	Чи використовує вчитель різні форми підвищення кваліфікації?			
	Чи відповідають напрями підвищення кваліфікації освітній програмі закладу освіти?			
	Чи простежується в закладі освіти зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників?			
	Педагогічні працівники беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, в інноваційних освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти			
	Педагогічні працівники створюють освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо), навчальні програми, освітні проекти, технології, поширюють педагогічний досвід			
	Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації у різних формах, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Вивчення документації (портфоліо педагогічного працівника, протоколи засідань педагогічної ради, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу освіти, свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації). Спостереження (за проведенням навчальних занять).</i>			
<b>Критерій 3.2.2.</b> Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню	<b>3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти</b>			

діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	<b>3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність</b>			
	Чи залучаються педагогічні працівники закладу освіти у якості освітніх експертів?			
	Чи впроваджуються результати дослідно-експериментальної роботи в освітній процес закладу?			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Вивчення документації (свідоцтва та сертифікати освітніх експертів, які зберігаються в особових справах педагогічних працівників, звіти про етапи проходження ДЕР, публікації педагогічних працівників).</i>			

***Вимога/правило 3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти***

Критерії	Індикатори/ Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення
<b>Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</b>	<b>3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.</b>			
	<b>3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу</b>			
	Чи простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їх самореалізація?			
	Чи забезпечується в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини?			
	Які організаційні заходи із впровадження особистісно орієнтованого навчання здійснюються в закладі освіти?			
	У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці педагогічних працівників			
<b>Критерій 3.3.2. Педагогічні</b>	<b>3.3.2.1. У закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із</b>			

працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	батьками здобувачів освіти в різних формах			
	Чи використовується для комунікування інтерактивна інтернет-платформа чи інші онлайн-ресурси?			
	Чи є позитивний результат комунікування педагогічних працівників з батьками?			
	Який відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування?			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників).</i>			
<b>Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</b>	<b>3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)</b>			
	Наявність спільного сайту, блогу.			
	Чи наявне і наскільки ефективно в закладі освіти наставництво?			
	Які основні результати командної співпраці можна відзначити?			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Опитування (анкетування педагогічних працівників). Вивчення документації (протоколи засідання педагогічної ради і нарад при директорові).</i>			

**Вимога/правило 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

Критерії	Індикатори/ Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення
<b>Критерій 3.4.1. Педагогічні</b>	<b>3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності</b>			



<p><b>працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності</b></p>	<p>Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності, у тому числі під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти</p>			
	<p>Педагогічні працівники забезпечують дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти, у тому числі через систему оцінювання</p>			
<p><b>Методи отримання інформації:</b></p>	<p><i>Спостереження (за проведенням навчального заняття).</i>  <i>Опитування (анкетування педагогічних працівників; учнів).</i>  <i>Вивчення документації (документ про академічну доброчесність у закладі освіти, протоколи засідань педагогічної ради).</i></p>			
<p><b>Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти</b></p>	<p><b>3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності</b></p>			
	<p>Учні: самостійно виконують завдання;</p>			
	<p>використовують у навчальній діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації;</p>			
	<p>дотримуються правил посилання на джерела інформації, яка використовується;</p>			
	<p>надають достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності.</p>			
	<p>Педагогічні працівники: здійснюють просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;</p>			
	<p>вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора;</p>			
	<p>розробляють завдання, які унеможливають списування;</p>			
	<p>оприлюднюють чіткі критерії оцінювання;</p>			
<p>реалізують у практиці роботи формувальне оцінювання</p>				

	налагоджують партнерські відносини між учителями й учнями.			
<b><i>Методи отримання інформації:</i></b>	<i>Спостереження (за проведенням навчальних занять). Опитування (анкетування учнів).</i>			

## **Напрям 4. Управлінські процеси**

У Грушівській загальноосвітній школі розроблена та оприлюднена Стратегія діяльності та розвитку Грушівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Грушівської сільської ради Дніпропетровської області на період 2018 – 2024 років. Мета стратегії розвитку школи – визначити перспективи розвитку школи як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави. Підготовка Стратегії розвитку Грушівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Грушівської сільської ради Дніпропетровської області на період 2018 – 2024 років зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно з новим Законом України про освіту, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

Завдання, які ставить перед собою колектив:

1. Фізичний та духовний розвиток школяра.
2. Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти - педагоги».
3. Створення сприятливого освітнього середовища, у якому будуть забезпечені умови для творчості та самореалізації учасників освітнього процесу.

Структура Стратегії розвитку школи:

1. Загальні положення.
2. Загальна стратегія розвитку закладу.
3. Філософські засади успіху.
4. Управлінський аспект.
5. Методичний аспект.
6. Виховний аспект.
7. Психолого-педагогічний аспект.
8. Модель випускника.
9. Фінансово-господарський аспект.
10. Очікувані результати.
11. Принципи діяльності.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку закладу реалізується через систему планування. Основою цієї системи є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітніх програм, що визначають інші напрями діяльності і розвитку закладу.

Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу впродовж навчального року. Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про школу, проблемного аналізу стану справ згідно з Концепцією школи. До розробки річного плану долучаємо представників від педагогічного колективу, учнів, батьків.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

Після схвалення річного плану роботи на засіданні педагогічної ради проводиться роз'яснювальна робота щодо завдань, які мають бути виконані у навчальному році.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Проекти щодо реалізації Стратегії:

1. *Проект стратегії розвитку закладу освіти на 2018-2024 роки «Єдиний інформаційний простір».*

Очікувані результати:

- створення визначених інформаційних і телекомунікаційних систем для розвитку інформаційної культури педагогів, здобувачів освіти та батьків;
- створення комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу;
- об'єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвитку школи;
- створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;
- оновлення наповнюваності шкільного сайту;
- практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

2. *Проект стратегії розвитку закладу освіти на 2018-2024 роки «Профілізація середньої освіти»*

Очікувані результати:

впровадження нових моделей профільної середньої освіти;

- \* підготовка педагогів для реалізації проекту «Профілізація середньої освіти» ;
- \* сприяння оснащенню кабінетів для профілізації середньої освіти ;
- \* налагодження конструктивних зв'язків з закладами освіти різних рівнів акредитації;
- \* запровадження системного моніторингового спостереження за якістю профільної середньої освіти;
- \* підготовка здобувачів освіти до свідомого вибору майбутньої професії.

3. *Проект стратегії розвитку закладу освіти на 2018-2024 роки «Обдарована дитина»*

Очікувані результати:

- формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;

- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів.

4. Проект стратегії розвитку закладу освіти на 2018-2024 роки «Формування ключових і предметних компетенцій здобувачів початкової освіти засобами ІКТ»

Очікувані результати:

- реалізація творчого потенціалу вчителя;
- застосування інноваційних інформаційних технологій при проведенні уроків у початковій школі;
- розроблення системи вправ для здобувачів початкової освіти, використовуючи ІКТ;
- систематизація уроків вчителів, їх методичних розробок для використання у освітній діяльності.

5. Проект стратегії розвитку закладу освіти на 2018-2024 роки «Інновації в НОВІЙ УКРАЇНСЬКІЙ ШКОЛІ»

Очікувані результати:

- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:
  - ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо);
  - запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації школи;
  - удосконалення рівня освітніх послуг;
  - створити у педагогічному колективі закладу освіти власну модель інноваційного розвитку;
  - забезпечити розвиток інформаційної взаємодії та інтеграцію закладу освіти у світовий інформаційний освітній простір.

6. Проект стратегії розвитку закладу освіти на 2018-2024 роки «Заклад освіти – толерантне середовище»

Очікувані результати:

- створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;
- усвідомлення дітьми негативного впливу на організм шкідливих речовин;
- організація змістовного дозвілля та відпочинку здобувачів освіти;
- допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
- навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства;
- профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;
- набуття досвіду інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетенцій учасників навчально-виховного процесу;
- створення безпечного толерантного середовища;

· виховання соціально активної та комунікативної особистості з високим рівнем духовності і моралі.

7.Проект стратегії розвитку закладу освіти на 2018-2024 роки «Кадрове забезпечення освітнього процесу»

Очікувані результати:

- створення системи професійно-педагогічної адаптації молодих спеціалістів;
- стабілізація кадрового складу закладу освіти;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;
- підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу вчителя.

7.Проект стратегії розвитку закладу освіти на 2018-2024 роки «Педагогічне партнерство. Освіта без кордонів».

Очікувані результати:

- підвищення інтересу та мотивації до вивчення іноземних мов;
- удосконалення мовленнєвих компетенцій учасників освітнього процесу;
- підвищення кваліфікаційного рівня викладачів іноземних мов;
- налагодження конструктивних зв'язків зі школами Франції;
- розуміння морально-правових цінностей і надбань Європи;
- виховання комунікативної культури, толерантності, взаємоповаги між однолітками Україна - Франція;
- долучення до культурних скарбниць Франції;
- розширення кругозору, підвищення інтелектуального рівня школярів і викладачів.

У школі систематично проводиться оцінювання якості освітньої діяльності за описовими моделями. Самооцінювання здійснюється за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

- освітнє середовище;
- педагогічна діяльність;
- оцінювання досягнень здобувачів освіти;
- управлінські процеси.

За кожним із цих напрямків використовуються різноманітні методи дослідження та інструменти, які дозволяють отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями: опитування, анкетування, інтерв'ю, вивчення документації, порівняльний моніторинг тощо.

Вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та самооцінювання її реалізації є підсумком роботи протягом навчального року і дати відповіді на важливі запитання:

На якому рівні освітньої діяльності перебуває заклад?

Що із запланованого на цей рік заклад виконав?

Чого не вдалося зробити? Чому? Що нам завадило? Які внутрішні та зовнішні причини невиконання запланованого?

Які висновки треба зробити із аналізу стану освітньої діяльності у закладі?

На що звернути особливу увагу під час розроблення річного плану на наступний навчальний рік?

Результати самооцінювання включається до річного звіту про діяльність закладу освіти за певним напрямом.

Адміністрація школи враховує матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладу у напрямку досягнення цілей, які закладені у стратегії розвитку закладу. Директор вивчає потреби учасників освітнього процесу і дводить до відома засновника запити ( клопотання) для задоволення потреб закладу та відстежує їх реалізацію ( Додаток 3)

Грушівська ЗШ І-ІІІ ступенів розміщує на сайті школи кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг.

### Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Психологічний клімат у закладі є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Взаємодія здобувачів освіти, батьків, педагогічних працівників створює умови для комфортного психологічного середовища школи, вирішення конфліктів.

Учасники освітнього процесу мають відкриту і повну інформацію про проблеми шкільного середовища. Грунтовні пояснення, накази, рекомендації керівництва закладу сприяють забезпеченню ефективної роботи вчителів.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на управлінські рішення. Адміністрація школи регулярно спілкуються з вчителями, представниками учнівського самоврядування на нарадах, засіданнях ініціативних груп.

Педагоги залучаються до різноманітних форм професійного спілкування: семінари, свята, конкурси, конференції.

### Оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Значущою складовою управлінського процесу є інформування про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах: офіційний вебсайт школи ( <http://len-school.at.ua/>), сторінка на Facebook <https://www.facebook.com/grushschool13/>, блоги вчителів, інформаційні стенди. Заклад забезпечує відкритий доступ до такої інформації (стаття 30 Закону України «Про освіту»):

- 1.Статут.
- 2.Ліцензія на провадження освітньої діяльності.
- 3.Освітні програми.
- 5.Річний звіт про діяльність закладу.
- 6.Правила прийому до закладу, правила поведінки здобувачів освіти;
- 7.Структура та органи управління.
- 8.Кадровий склад.

9. Територія обслуговування.
  10. Наявність вакантних посад.
  11. Матеріально-технічне забезпечення закладу.
  12. Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі.
  13. Мова освітнього процесу.
  14. Умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами.
  15. Результати моніторингу якості освіти.
  16. Річний звіт про діяльність закладу.
  17. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу.
  18. Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів.
  19. Положення про забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти
  20. Перелік додаткових освітніх послуг.
  21. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі.
  22. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).
- Інформація та документи, передбачені частиною другою і частиною третьою ст. 30 Закону України «Про освіту», якщо не є інформацією з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін (Закон України «Про освіту», ст. 30, частини 2-4).

Заклад на вебсайті інформує про заходи, що відбуваються у школі у системі методичної роботи (педагогічні ради, атестація, конкурси, семінари, тренінги), виховної роботи (олімпіади, конкурси, зустрічі, свята, тематичні позакласні заходи), а також про події, які відображають певні проблеми і суттєво впливають на освітній процес: погіршення погодних умов, призупинення занять тощо.

Заклад забезпечує достовірність оприлюдненої інформації.

Комунікація між учасниками освітнього процесу відбувається як в офлайн – режимі так і в онлайн-режимі. Формат спілкування з батьками зазнав суттєвих змін: це не тільки батьківські збори, а й індивідуальні зустрічі, тренінги, круглі столи, батьківські конференції.

Спілкування між учасниками освітнього процесу відбувається також із використанням сучасних технологій: месенджери, групи у соціальних мережах.

### Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Керівник формує штат закладу відповідно до штатного розпису та освітніх програм. Важливим завданням керівництва школи є забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками, у тому числі із залученням до роботи людини, яка має фахову освіту, але не має



педагогічної. Директор вивчає документи про освіту кандидата на посаду, проводить з ним бесіду з метою визначення ставлення кандидата до його роботи, мотивування до роботи, інформування про особливості роботи. Керівник використовує різні ресурси для пошуку кадрів.

Системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

У Грушівській загальноосвітній школі I-III ступенів застосовуються різні форми матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності та саморозвитку. Особливого значення під час оцінювання роботи вчителя набуває зворотний зв'язок (оцінка).

Матеріальне стимулювання:

- преміювання (погодження з профспілковим комітетом);
- додаткові доплати;
- проходження позачергової атестації з метою підвищення кваліфікаційної категорії чи присвоєння педагогічного звання.

Нематеріальне стимулювання:

- винесення подяки (на різних рівнях);
- нагородження грамотами (на різних рівнях);
- представлення до нагороди;
- сприяння у професійному вдосконаленні: участь у семінарах, конкурсах, конференціях тощо.

Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Однією з умов для якісної освітньої діяльності є постійний професійний розвиток педагогічних кадрів (ст. 59. Закон України «Про освіту»).

У Грушівській ЗШ I-III ступенів керівництво сприяє професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників через участь у програмах підвищення кваліфікації, тренінгах, семінарах, майстер-класах з урахуванням пропозицій педагогічних працівників щодо форм, видів та суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на її проведення.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Грушівської ЗШ I-III ступенів організовується і проводиться відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 № 1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

Умови та порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Грушівської ЗШ I-III ступенів:

1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників забезпечується засновником в особі Грушівської сільської ради та відділом освіти виконавчого комітету Грушівської сільської ради.

2. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3. Метою підвищення кваліфікації є їх професійний розвиток та забезпечення якості освіти в закладі.

4. Система забезпечення якості освіти в Грушівській ЗШ I –III ступенів включає в себе підвищення кваліфікації.

5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами за власним бажанням.

Форми підвищення кваліфікації:

- інституційна ( очна( денна), заочна, дистанційна, мережева);

- дуальна.

Види підвищення кваліфікації:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у тренінгах , семінарах, майстер-класах тощо;

- стажування.

6. Педагогічні працівники самостійно обирають форми, види, напрями підвищення кваліфікації та суб'єкти надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

7. Тривалість ( обсяг) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах за накопичувальною системою ( 30 годин щорічно- 150 годин на п'ять років).

8. Підвищення кваліфікації здійснюється згідно з Планом підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників на календарний рік.

9. Перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників на календарний рік складається у грудні поточного навчального року з урахуванням пропозицій працівників.

10. Орієнтовний план виноситься на затвердження педагогічної ради, оприлюднюється на офіційному вебсайті школи не пізніше 25 грудня поточного року. Орієнтовний план містить таку інформацію:

- загальна інформація про педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації;

- основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.

11. Після затвердження кошторису на поточний календарний рік, директор закладу оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок бюджетних коштів .

12. Педагогічні працівники, протягом наступних календарних 15 днів, подають директору пропозицію до плану підвищення кваліфікації, яка містить інформацію, зазначену у таблиці:

Прізвище, ім'я, по - батькові вчителя	Тема відповідної програми, курсу, лекції, модуля тощо	Форма курсів	Тривалість	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Вартість підвищення кваліфікації або про безкоштовність послуги
---------------------------------------	---	--------------	------------	---------------------------------	---

13. За результатами розгляду педагогічна рада затверджує план підвищення кваліфікації в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу на підвищення кваліфікації на відповідний рік.

14. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників Грушівської загальноосвітньої школи I-III ступенів включає:

Прізвище, ім'я, по - батькові вчителя	Тема ( напрям, найменування) відповідної програми, курсу, лекції, модуля тощо	Форма підвищення кваліфікації	Види підвищення кваліфікації	Тривалість ( обсяг) підвищення кваліфікації у годинах або кредитах	Суб'єкти підвищення кваліфікації	Строки ( графік)	Вартість підвищення кваліфікації або про безкоштовність послуги
---------------------------------------	---	-------------------------------	------------------------------	--	----------------------------------	------------------	---

План підвищення кваліфікації педагогічних працівників може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

15. За результатами підвищення кваліфікації педагогічні працівники надають копію сертифікатів, свідоцтв, посвідчень або інших документів про підвищення кваліфікації.

Підтвердженням кваліфікаційного рівня педагогічного працівника є атестація або сертифікація.

Керівництво закладу підтримує бажання вчителів пройти підвищення професійної кваліфікації та самовдосконалюватися : на освітніх онлайн-платформах:

- платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus;
- студія онлайн-освіти EdEra;

у процесі співпраці між колегами у закладі ( дискусійні клуби, психолого-педагогічні консиліуми, психолого-педагогічні семінари );  
публікації власних педагогічно-методичних доробок.

#### Реалізація прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Права та обов'язки учасників освітнього процесу ( здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків здобувачів освіти) Грушівської ЗШ I-III ступенів визначені статтями 53-55 Закону України «Про освіту».

Норми Закону конкретизовані, сформульовані та закріплені у документах закладу, які реалізують принцип людиноцентризму:

- **Статут закладу** містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників.

-**Освітні програми**, які розроблені відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти і враховують потреби та інтереси здобувачів освіти, спроможності закладу .

-**Правила поведінки** визначають, як саме мають реалізовуватися стосунки між учасниками освітнього процесу, щоб освітнє середовище було вільним від будь-якого насильства та формувало атмосферу конструктивного спілкування та співпраці.

-**Правила внутрішнього розпорядку** визначають оптимальні умови для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права й обов'язки.

У Грушівській ЗШ I-III ступенів здобувачі освіти мають право на самовираження, захист своїх інтересів, залучення до обговорення та участі в ухваленні рішень шкільного життя.

Батьки здобувачів освіти мають право на отримання якомога більш повнішої та своєчасної інформації про шкільне життя своєї дитини і про життя закладу загалом; право на реальну участь в обговоренні та ухваленні рішень функціонування закладу.

Педагогічні працівники мають право на гідну оцінку своєї праці, на професійний розвиток, обмін досвідом, підтримку своєї діяльності з боку керівництва закладу.

У школі розроблені, затверджені та доведені до відома працівників розподіл посадових обов'язків, прав та повноважень, що закріплюється у посадових інструкціях.

Інформація про права та обов'язки учасників освітнього процесу викладена на вебсайті школи, інформаційних стендах у приміщенні закладу.

#### Прийняття управлінських рішень

Ефективність управлінського рішення залежить від своєчасної та достовірної інформації. Чи відповідає воно потребам закладу та враховує пропозиції тих учасників освітнього процесу, яких воно стосується.

Серед організаційних форм отримання важливої інформації в закладі є особисте спілкування директора з учасниками освітнього процесу, спілкування зі своїми заступниками під час оперативок, нарад при директорові, спілкування з педагогічним колективом під час педагогічних рад, методичних семінарів, оперативок тощо.

У Грушівській ЗШ I-III ступенів для спілкування з учнями проводяться учнівські конференції, звіти учнівського самоврядування, бесіди. Думку дітей дізнаємося через опитування, анкетування.

Думку батьків дізнаємося на батьківських зборах, індивідуальних зустрічах.

#### Сприяння громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

Грушівська ЗШ I-III ступенів має на меті постійно розвиватися, вдосконалювати свою діяльність, знаходити нові шляхи та працювати для сталого розвитку.

У школі створені умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів на рівні громади та поза її межами: свята, змагання, конкурси, екскурсії, толоки тощо.

У майбутньому плануємо долучитися до суспільно важливих проєктів місцевої громади.

### Режим роботи Грушівської ЗШ I-III ступенів та розклад занять

Режим роботи закладу та розклад уроків ураховують вікові особливості здобувачів освіти, розташування закладу та його специфіку і відповідають їх освітнім потребам. Основою для складання розкладу є освітні програми закладу. Враховано оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, правильне чергування протягом дня і тижня предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з уроками музичного, образотворчого мистецтва, трудового навчання та основ здоров'я і фізичної культури.

Час початку і завершення занять, тривалість перерв є комфортним для учасників освітнього процесу.

Організовано підвіз учнів до закладу шкільним автобусом.

### Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Концепція Нової української школи та Закон України «Про освіту» акцентують увагу освіти на створенні індивідуальних освітніх траєкторій для кожної дитини, яка цього потребує.

Індивідуальна освітня траєкторія в Грушівській Зш I-III ступенів реалізовується через індивідуальний навчальний план для дітей з особливими освітніми потребами та через індивідуальні завдання окремим учням відповідно до здібностей та академічних успіхів дитини. Учителі аналізують досягнення цілей, які визначені індивідуальними навчальними планами для конкретних здобувачів освіти під час календарного планування.

### Впровадження політики академічної доброчесності

Академічна доброчесність у Грушівській Зш I-III ступенів передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, пошукову, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- справедливе оцінювання результатів навчання за прозорими критеріями.

Основним документом, на підставі якого здійснюється робота із формування та дотримання норм академічної доброчесності є Положення про академічну доброчесність, що має таку структуру:

1. Загальні положення.
2. Правові та етичні принципи і норми академічної доброчесності в закладі.
3. Перелік можливих порушень академічної доброчесності.
4. Заходи із формування академічної доброчесності та попередження фактів її порушення.
5. Порядок реагування закладу освіти на можливі факти порушення академічної доброчесності та можливі види відповідальності за ці порушення.

Для розгляду питань про порушення академічної доброчесності у закладі створена комісія.

Керівництво закладу постійно приділяє увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції з використанням матеріалу, розробленого студією онлайн-освіти EdEra спільно з Програмою Розвитку ООН.

### **Правила, критерії, індикатори оцінювання управлінських процесів**

***Вимога/правило 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань***

Критерії	Індикатори/ Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення
<b>Критерій 4.1.1.</b> <b>У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</b>	<b>Індикатор 4.1.1.1.</b> <b>Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)</b>			
	Чи наявна і оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти?			
	Чи ознайомлені працівники закладу із стратегію розвитку?			
	Чи обізнані стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти?			

	Чи у закладі відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку?			
	Чи відбувається коригування стратегії розвитку? З якої причини? Як часто?			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Вивчення документації (Стратегія розвитку закладу, Статут закладу, освітня програма, протоколи засідань педагогічної ради, технічний паспорт закладу, наказ про закріплення території обслуговування, кошторис закладу).</i>			
<b>Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми</b>	4.1.2.1. Річний план роботи реалізує стратегію його розвитку			
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи			
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи			
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Вивчення документації, опитування</i>			
<b>Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</b>	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти			
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур			
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Вивчення документації, опитування</i>			

<b>4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</b>	4.1.4.1. Керівництво вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Вивчення документації, опитування</i>			

**Вимога/правило 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

Критерії	Індикатори/ Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення
<b>4.2.1. Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</b>	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними			
	4.2.1.2. У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)			
	4.2.1.3. Керівництво вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Вивчення документації, опитування</i>			
<b>4.2.2. Заклад оприлюднює інформацію про</b>	4.2.2.1. Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні			



<b>свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</b>	стенди, сайт закладу /інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Спостереження, опитування</i>			

***Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників***

Критерії	Індикатори/ Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення
<b>4.3.1. Керівник формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</b>	4.3.1.1. У закладі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)			
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників , які працюють за фахом			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Вивчення документації, опитування</i>			

<b>4.3.2. Керівництво за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</b>	4.3.2.1. Керівництво застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Вивчення документації, опитування</i>			
<b>4.3.3. Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</b>	4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників			
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Вивчення документації, опитування</i>			

***Вимога/правило 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою***

Критерії	Індикатори/ Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення
----------	-------------------------------	-----	----	---

<b>4.4.1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</b>	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються			
<b>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</b>	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень			
<b>4.4.3. Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування</b>	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Опитування</i>			
<b>4.4.4. Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</b>	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)			
<b>4.4.5. Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</b>	4.4.5.1. Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу			
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти			
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі сформований відповідно до освітньої програми			
<b>4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних</b>	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобу-			

<b>освітніх траєкторій здобувачів освіти</b>	вачів освіти			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Вивчення документації, опитування</i>			

***Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності***

Критерії	Індикатори/ Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення
<b>4.5.1. Заклад впроваджує політик академічної доброчесності</b>	4.5.1.1. Керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення			
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності			
	<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Вивчення документації, опитування</i>		
<b>4.5.2. Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</b>	4.5.2.1. Керівництво закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			
<b>Методи отримання інформації:</b>	<i>Опитування</i>			

## Джерела

Закон України «Про освіту».

Абетка для директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Державна служба якості освіти. 2019.

Навчально-методичний посібник «Нова українська школа: теорія і практика формування оцінювання у 1-2 класах закладів загальної середньої освіти»/О. Фідкевіч, Н. Бакуліна.-київ : Генеза, 2019.-64с.

Нова українська школа: poradnik dla vchytelja / Під заг. ред. Бібік Н. М. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2017. – 206 с.

Довідник з академічної доброчесності для школярів/уклад. М. В. Григор'єва, О. І. Крикова, С. Г. Певко; за заг. ред. О. О. Гужви. – Х.: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2016. – 64 с.

Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» від 07.11.2000 року № 522, п. 7.

Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року № 17 «Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 « Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 № 1133.

## ДОДАТКИ

### Додаток 3.

#### Форма для вивчення потреби

Пропозиції до запиту на фінансування забезпечення навчально-виховного процесу Грушівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Грушівської сільської ради Дніпропетровської області на \_\_\_\_\_ (вказати період)

ПІБ \_\_\_\_\_ Посада \_\_\_\_\_

Дата подання \_\_\_\_\_

№п/п	Мета фінансування (ремонт, обладнання, папір, література, навчальні екскурсії тощо). Якщо обладнання – вказати кількість	Пріоритетність (наскільки терміново потрібно придбання)	Одиниця виміру	Кількість	Орієнтовна ціна	Локація (кабінет, актовий зал, службове приміщення, рекреація, будівля, подвір'я тощо)	Обґрунтування необхідності
------	--	---	----------------	-----------	-----------------	--	----------------------------