

**Грушівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
Грушівської сільської ради**

**ІНФОРМАЦІЯ
про режим роботи закладу**

Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), відповідно до Порядку створення груп подовженого дня у державних та комунальних закладах загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 25.06.2018 р. №677 та зареєстрованого МЮ України 24.07.2018 №865/32317, листа МОН України від 30.08.2018 р. №1/11-9224 «Щодо функціонування груп подовженого дня у закладах загальної середньої освіти» та розпорядження по Грушівській сільській раді від 02.09.2019 р. №132/0 «Про створення та організацію роботи груп подовженого дня в закладах загальної середньої освіти Грушівської сільської ради в 2019-2020 н.р.», власного Статуту, рішення педагогічної ради від 29.08.2019р., протокол № 1, з метою чіткої організації праці працівників школи та учнів затверджено режим роботи школи (наказ № 44-О від 02.09.2019р.) в такому порядку:

1. Структура навчального року.
2. Часовий режим роботи школи.
3. Тривалість уроків та розклад дзвоників.
4. Організація чергування.

До відома працівників доведено режим роботи школи на нараді при директору 02.09.2019р.

1. Час роботи вчителів розпочинається за 20 хвилин до початку свого першого уроку. Чергування розпочинати за 25 хвилин до початку занять і закінчувати на 15 хвилин пізніше останнього уроку.

2. За учнями закріпити за учнями постійні робочі місця в класних кімнатах та навчальних кабінетах.

3. Проводити екскурсії, походи, прогулянки за межі навчального закладу дозволяється за наказом директора школи. Відповідальність за життя та здоров'я дітей під час проведення екскурсій, походів, прогулянок несе той працівник, який призначений наказом директора.

4. Класним керівникам забезпечити супровід класу впродовж навчального дня учнів. У разі перебування класного керівника на лікарняному, курсах тощо, його функції за вказівкою адміністрації тимчасово виконує вчитель-фахівець, який працює в класі.

5. Учителям-фахівцям проводити протягом уроку фізкультхвилинки. Забезпечити під час перерви чергування біля кабінетів, контроль за поведінкою дітей на перервах, виконання режиму провітрювання приміщень.

6. Учителі фізичної культури під час підготовки учнів до уроку здійснюють чергування в роздягальні.

7. Чергування учителів та класів по закладу освіти здійснювати відповідно до окремого графіку, затвердженого наказом директора. Протягом навчального дня чергові учителі та черговий клас контролюють дисципліну учнів, санітарний стан, збереження шкільного майна.

8. Проводити щоденно прибирання кабінетів та приміщень, генеральне прибирання – в останній четвер кожного місяця.

9. Техпрацівникам здійснювати прибирання кабінетів: Корпус №1: початкових класів, актову залу. Корпус №2: кабінети заступників директора №1, №2, трудового навчання, учительську, медичний кабінет, кабінети педагога-організатора, кабінети психолог №1, психолог №2, каб. завгоспа, канцелярію, усі підсобні приміщення, методичний кабінет, конференцзал, їдальню, спортивний зал, актову залу, а також кабінети інформатики, психологічний – тренінговий, та кабінети 5А, 5Б, 6-А, 6-Б, 7-А, 7-Б класів. Прибирання коридорів – щоденно після кожної перерви.

10. Відповідальним за складання розкладу занять та заміну уроків призначити заступників директора з навчально-виховної роботи Ступку Л.В., Явтушенко О.М.

Освітній процес організовано згідно з розкладом занять, секцій, факультативів, гуртків, роботи групи подовженого дня та плану виховної роботи закладу.

Передбачено при складанні розкладу уроків раціональне чергування різних видів діяльності учнів, враховано динаміку їх розумової працездатності протягом дня та тижня; при складанні розкладу навчальних занять з фізичної культури не допускати спарювання уроків або проводити їх два дні поспіль.

Педагогічні працівники:

Не допускають перевантаження учнів та завищення обсягу домашніх завдань, порушень тривалості перерв. Передбачено можливість перебування учнів під час перерв на відкритому повітрі, враховуючи погодні умови.

Дотримуються неухильно санітарно-гігієнічних норм в освітньому закладі, спрямованих на збереження і зміцнення здоров'я дітей, вимог раціональної організації роботи і відпочинку дітей у групах подовженого дня, забезпечують поєднання різних видів розумової діяльності учнів з руховою активністю на повітрі.

Не допускають випадків відволікання учнів під час здійснення освітнього процесу на різноманітні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації закладу.

Уживають заходів щодо збереження життя і здоров'я дітей під час проведення навчальних занять, позакласної та позаурочної роботи; організації спортивних і масових заходів та відпочинку дітей, у тому числі у канікулярний час.

Забезпечують обов'язкову присутність педагога, який готує дітей, при підготовці до заходів у позаурочний час.

Забезпечують дотримання мовного законодавства в освітньому процесі (під час уроків, у позаурочний час, при спілкуванні з колегами та батьками).

Дотримуються при здійсненні освітньої діяльності педагогічної етики у спілкуванні з учнями, батьками, колегами.

Категорично забороняється:

1. Відпускати учнів з уроків, в тому числі на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації школи.
2. Допускати сторонніх осіб на уроки без дозволу адміністрації.
3. Вносити зміни до класних журналів, а саме: зарахування та вибуття учнів вносить лише класний керівник за наказом директора школи. У разі помилкового або неправильного запису в журналах поряд робиться правильний, який засвідчується підписом директора та скріплюється печаткою.
4. Проводити заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу адміністрації школи.

Структура 2019-2020 навчального року

1. Навчальний рік розпочинається 02 вересня – День знань – і закінчується не пізніше 01 липня.

2. Навчальні заняття організовуються за трисеместровою системою:

I семестр – з 02 вересня по 27 грудня 2019 року,

II семестр – з 13 січня по 29 травня 2020 року.

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули:

Триместри		Кількість навчальних тижнів	Канікули	Святкові дні
I триместр	02.09-04.10. 2019	5	07.10-13.10	
II триместр	15.10- 15.11. 2019	5	18.11-24.11	14.10
III триместр	25.11- 27.12. 2019	5	30.12. 2019 - 12.01.2020	25.12
IV триместр	13.01- 21.02. 2020	6	24.02- 01.03	
V триместр	02.03- 10.04. 2020	6	13.04-19.04	09.03
VI триместр	21.04- 29.05. 2020	6	01.06-31.08	20.04
		33 тижні	30 днів	01.05. 11.05

3. Навчальна практика , екскурсії у 1-11 класах проводяться упродовж навчального року.

4. Для учнів випускних класів, що передбачено статтею 34 Закону України « Про загальну середню освіту», проводиться державна підсумкова атестація.

Часовий режим роботи школи

1. Школа працює щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів з 7.00 до 19.00 год.
2. Вхід учнів до школи розпочинається о 7.30 год.
3. Навчальні заняття розпочинаються :
для 1-4 класів о 8.30 і закінчуються о 12.20; о 13.15
для 5-11 класів о 8.30 і закінчуються, в основному, о 15.00;
4. Групи продовженого дня працюють з 12.20 год. до 17.30 год.
5. Батьківські збори, позакласні заходи проводяться лише за умови погодження графіків перебування з адміністрацією школи.
6. Школа зачиняється о 19.00 особисто черговим сторожем.
Забороняється перебування в приміщенні школи людей після вказаного часу без дозволу адміністрації школи.
7. Робота секцій у позаурочний час регламентується заключними угодами, але їх проведення обмежені в часі до 19.00 год.
8. У суботу, неділю та святкові дні школа не працює, допуску в приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів тільки за дозволом директора.

Тривалість уроків, розклад дзвінків, режим роботи ГПД

Тривалість уроків, розклад дзвінків, режим роботи ГПД

1. Тривалість уроків становить:
 - у 1-х класах – 35 хвилин;
 - у 2-4-х класах – 40 хвилин;
 - у 5-11 класах – 45 хвилин.
2. Розклад дзвінків у 1-4 класах та 5-11 класах:

1-11 КЛАСИ		
1 урок	08.30 – 09.15	перерва 10 хв.
2 урок	09.25 – 10.10	перерва 20 хв.
3 урок	10.30 – 11.15	перерва 20 хв.
4 урок	11.35 – 12.20	перерва 10 хв.
5 урок	12.30 – 13.15	перерва 10 хв.
6 урок	13.25 – 14.10	перерва 5 хв.
7 урок	14.15 – 15.00	перерва 05 хв.
8 урок	15.05-15.50	перерва 05 хв.

3. Режим роботи ГПД для учнів 1 –4х класів:
Режим роботи ГПД для учнів 1 –х класів

Методична робота вихователя.	11.00 -12.00
Взаємодія з класоводами. Прийом та організація учнів.	12.00-12.05
Підготовка до обіду.	12.05-12.10
Обід	12.10-12.30
Прогулянка на свіжому повітрі.	12.30-14.00
Навчально-ігрові заняття.	14.00-14.30
Вікторини, виховні бесіди, робота з книгою.	14.30-15.30
Спортивна година.	15.30-16.15
Заняття за інтересами.	16.15-16.45
Зустріч з батьками.	16.45-17.00

Режим роботи ГПД для учнів 2-х класів:

Прийом дітей у групу, організація роботи ГПД.	13.10-13.20
Обід.	13.20-13.50
Оздоровча година. Прогулянка на свіжому повітрі.	13.50-14.40
Самопідготовка .	14.40-15.40
Розвиваючі заняття, заняття за інтересами.	15.40-16.00
Підведення підсумків роботи ГПД. Відправка дітей додому.	16.00-16.10

Режим роботи ГПД для учнів 3-х та 4-х класів:

Прийом дітей у групу	13.10 -13.20
Обід	13.20-13.50
Прогулянка. Година здоров'я.	13.50-14.30
Повернення з прогулянки	14.30-14.40
Робота з учнями з метою повторення пройденого матеріалу,самопідготовка	14.40-15.40
Виховні заходи	15.40-16.10
Повернення учнів додому. Індивідуальні бесіди з батьками	16.10

Додаток 4
до наказу по школі
від 02.09.2019 № 44-О

Г Р А Ф І К
чергування вчителів на I семестр 2019- 2020 навчального року

Місце чергування	Д н і т и ж н я				
	понеділок	вівторок	середа	четвер	п'ятниця
I поверх	Репілевська Л.І.	Салімон Г.М.	Перепелиця А.О.	Репілевська Л.І.	Назарчук О.П.
II – III поверх Права сторона	Легенька О.М.	Гринькова А.Г.	Соколова А.В.	Назарчук О.П.	Перепелиця А.О.
II - III поверх Ліва сторона	Салтан Н.С.	Діхтярь Л.О.	Москаленко О.В.	Салімон Г.М.	Шумейко А.Ю
Подвір'я	Дикалюк В.О.	Трус О.В.	Шишикін М.А.	Шишикін М.А. Шумейко С.М.	Шумейко С.М.
Їдальня	Ярема І.В.	Ярема І.В.	Ярема І.В.	Ярема І.В.	Ярема І.В.
Черговий адміністратор	Юртаєва Г.Р.	Ступка Л.В.	Сиволоб Л.В.	Юртаєва Г.Р.	Сиволоб Л.В. Ступка Л.В.

Г Р А Ф І К
чергування вчителів 1-4 класів
на I семестр 2019- 2020 навчального року

Місце чергування	Д н і т и ж н я				
	понеділок	вівторок	середа	четвер	п'ятниця
I поверх	Кісель В.А.	Мурашко Т.М.	Кісель В.А.	Мурашко Т.М.	Гноєва Н.А.
II поверх	Ніколенко Н.О.	Алексєєнко О.В.	Гноєва Н.А.	Шамелова К.В.	Логвиненко Н.М.
Подвір'я	Зискун С.С.	Логвиненко Н.М.	Ніколенко Н.О.	Алексєєнко О.В	Зискун С.С.
Їдальня	Каменєва Л.Г.	Каменєва Л.Г.	Каменєва Л.Г.	Каменєва Л.Г.	Каменєва Л.Г.

